

Planul de activitate al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2019

Nr. d/o	Obiective specifice	Perioada de realizare (data)	Subdiviziunea responsabilă	Indicatori de performanță
1	2	3	4	5
I. Prestarea serviciilor specializate de exploatare și întreținere a Sistemelor Informaționale				
1.	Administrarea și întreținerea sistemelor de operare, servicii și aplicații tip server	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV DGTIDF DGTIFP	96 % disponibilitate asigurată pentru sisteme administrate, servere virtuale, 100% copii de rezervă efectuate/restabilite pentru SV 96 % disponibilitate asigurată pentru cca 80 de sisteme administrate, circa 320 servere virtuale pentru SFS 96 % disponibilitate asigurată pentru cca 20 sisteme administrate, circa 120 servere virtuale, inclusiv de test pentru IP CTIF 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen, Instalarea și configurarea sisteme de operare (Windows Server, Linux)
2.	Administrarea și întreținerea fluxurilor de date (web servicii)	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV DGTIDF DGTIFP	96% disponibilitate asigurată pentru fluxuri de date (Date de ieșire, Date de intrare) pentru SV, SFS, IP CTIF Nr. de pachete informaționale fiscale procesate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
3.	Administrarea și întreținerea bazelor de date la nivel central, inclusiv actualizarea informațiilor de referință (clasificatoare, nomenclatoare), cu excepția celor ce necesită modificări în structura bazelor de date	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV DGTIDF DGTIFP	96% funcționalitate asigurată pentru baze de date administrate pe mediul de producție, baze de date pentru SFS, SV, IP CTIF 96% funcționalitate asigurată pentru administrate pe mediul de test 96% funcționalitate asigurată pentru cca 5 baze de date administrate pe mediul de test pentru IP CTIF 100% copii de rezervă efectuate/restabilite Administrarea copiilor de rezervă a configurațiilor infrastructurii tehnice, a bazelor de date, sistemelor, serviciilor și aplicațiilor 8 Procese-verbale de testare a copiilor de rezervă semnate (4 PV pentru SFS; 4 PV pentru IP CTIF) Nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen

4.	Dezvoltarea fluxurilor de date la nivel central	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDF	Nr. de web-servicii create
5.	Administrarea și întreținerea arhitecturii Centrului informațional de date (CID)	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDF	<p>96% disponibilitate asigurată pentru cca 39 de Servere, 3 masive storage, 7 polițe RAID administrate și întreținute, 4 controlere a polițelor RAID, cca 56 rutere/comutatoare, module periferice și de management administrate și întreținute, 1 dispozitiv firewall pentru SFS</p> <p>96% disponibilitate asigurată pentru cca 36 servere, 3 masive de stocare a datelor, 4 polițe RAID, 2 controlere RAID, 2 dispozitive firewall, 4 routere, circa 10 comutatoare pentru IP CTIF</p> <p>100% copii de rezervă efectuate/restabilite</p> <p>8 Procese-verbale de testare a copiilor de rezervă semnate (4 P-V pentru SFS; 4 P-V pentru IP CTIF)</p> <p>2 profilaxii anuale efectuate, 2 rapoarte de executare și testare prezentate</p> <p>95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>
6.	Administrarea și întreținerea rețelelor telecomunicaționale	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV DGTIDF	<p>96% disponibilitate asigurată pentru 45 Noduri telecomunicaționale și echipamente de rutare, cca 205 Comutatoare SW, 1 platforma PBX, 1 dispozitiv GSM gateway pentru SFS</p> <p>96% disponibilitate asigurată pentru echipamentele informaționale și de comunicații, Routere și echipamente de rețea configurate pentru SV</p> <p>1 profilaxie a echipamentului activ de rețea pentru SV</p> <p>96% disponibilitate asigurată pentru 3 platforme PBX cu cca 500 numere administrate, 1 echipament GMS gateway, circa 15 comutatoare, circa 5 routere pentru IP CTIF</p> <p>96 % disponibilității serviciului de IP telefonie</p> <p>95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>
7.	Administrarea și asigurarea mentenanței corective pentru SI	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDF STSI	<p>Nr. de lucrări de mentenanță corectivă realizate pentru SFS, MF, SV</p> <p>Nr. de lucrări de testare a SI și predate prin procese verbale de testare</p> <p>95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>
8.	Administrarea și mentenanța portalelor	02.01.2019-31.12.2019	SMVP	Mentenanța portalului www.ctif.gov.md
9.	Efectuarea lucrărilor de proiectare, instalare și configurare a rețelelor de transport date în cadrul posturilor vamale noi	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV	Nr. de calculatoare deservite, trasarea cablajului, instalarea patch panel, instalarea prizelor de rețea, marcarea porturilor/prizelor efectuate

10.	Actualizarea politicii de securitate a sistemelor informaționale a Serviciului Vamal	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV	Politicii de Securitate elaborate si aprobate
11.	Creare pasapoarte sisteme informaționale existente	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV	Pasapoarte sisteme informatonale existente elaborate și aprobate
II. Gestionarea sistemelor de monitorizare video				
12.	Instalarea și mentenanța sistemelor de supraveghere video în posturile vamale și zonele de control	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV	2 profilaxii anuale efectuate Proiectarea/instalarea/configurarea echipamentului Nr. de sisteme de supraveghere video instalate Nr. de camere video reamplasate Sisteme de supraveghere video ale Serviciului Vamal modernizate Nr. de echipamente (camere video, video registoare, mikrotik) configurate
III. Edificarea sistemelor informaționale				
13.	Prestarea serviciilor de dezvoltare a SI	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV DGTIDF DGTIDFP DPSIS STSI	Nr. de lucrări de dezvoltare realizate și predate prin acte de predare-primire pentru SFS, MF, VM , conform Contractelor Nr. de lucrări de testare a SI și predate prin procese verbale de testare
14.	Prestarea serviciilor de proiectarea a documentației tehnice	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV DGTIDF DPSIS STSI	Nr. de lucrări de proiectare realizate și predate prin acte de predare-primire pentru SFS, MF, VM , conform Contractelor
15.	Prestarea serviciilor de analiză și consultanță aferent proiectelor IT	02.01.2019-31.12.2019	DPSIS	Servicii de suport prestate și confirmate prin acte de predare-primire pentru SFS, MF, VM , conform Contractelor
IV. Suport sisteme informaționale				
16.	Administrarea, menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale	02.01.2019-31.12.2019	DGTIDV DSSI	SV Nr. de solicitări soluționate pentru SI ASYCUDA WORLD, SI UNIPASS, SI Portal SV Nr. de utilizatori SIIV noi creați Nr. de certificate VPN eliberate Nr. de consultații acordate utilizatorilor SIIV Nr. de cereri de asistențe tehnică soluționate SFS

			<p>Nr. de cereri procesate aferent SI ale SFS, SI e-Management, cutii poștale ale domeniului SFS</p> <p>Nr. de cereri procesate aferent grupurilor de cutii poștale ale SFS</p> <p>Nr. consultațiilor acordate utilizatorilor din SFS privind SISFS</p> <p>Nr. de cereri de asistențe tehnică soluționate</p> <p>Mecanisme/funcționalități/module noi testate și implementate în cadrul Instituției</p> <p style="text-align: center;">MF</p> <p>Clasificatoarele bugetare utilizate în cadrul SIGFP actualizate</p> <p>Suport acordat aferent rapoarte privind executarea bugetului pentru anul 2017</p> <p>Nr. consultațiilor acordate utilizatorilor DGF, MF, APC/APL/instituții, autorităților/instituțiilor bugetare, TS, TR la introducerea, verificarea și generalizarea informațiilor solicitate și utilizarea SI</p> <p>Nr. de pachete cu codurile IBAN transmise băncilor comerciale, ÎS „Poșta Moldovei”, administratorilor de venituri, MAIB</p> <p>Nr. de codruri IBAN create pe clasificările bugetare ECO</p> <p>100% actualizări asigurate la „Registrul codurilor fiscale” și „Nomenclatoarelor BNM”</p> <p>Nr. de pers. fizice și nerezidenți înscriși în BES/MDM în cadrul SIMF</p> <p>Nr. de coduri IBAN introduse pentru pers.fiz. și bănci</p> <p>Nr. de cereri procesate aferent SI „e-Management” din cadrul MF</p> <p>Mecanisme/funcționalități/module noi testate și implementate în cadrul Instituției</p> <p>Nr. consultațiilor acordate utilizatorilor SI “Prima Casa”</p> <p>Nr. de solicitări soluționate aferent SI M-Tender</p> <p>Nr. de persoanelor instruite privind utilizarea SI de gestionare a finanțelor publice pentru specialiștii MF</p> <p style="text-align: center;">SIIEC 1C</p> <p>Sistem SIIEC bazat pe 1C actualizat și funcțional</p> <p>SIIEC bazat pe 1C 8.3 pentru lucru în Cloud pentru instituțiile publice elaborat și dat în exploatare</p> <p>1 modul nou pentru Producere elaborat</p> <p>Sistemul de Gestione Evidența Arendeii elaborat și dat în exploatare</p> <p>SIIEC 1C privind evidența cadrelor pentru sectorul public al RM ajustat</p> <p>SIIEC 1C privind evidența salariului pe subdiviziuni ajustat</p> <p>1 sistem funcțional privind evidența tabelului de pontaj în dependenta de</p>
--	--	--	---

				<p>hramul localității asigurat</p> <p>SIIEC 1C privind evidența operațiunilor valutare ajustat</p> <p>1 sistem funcțional privind accesul la date privind calcularea salariului angajaților la nivel utilizator-instituție asigurat</p> <p>Nr. instituții deservite/consultații acordate instituțiilor din mun. Chișinău la implementarea și menținerea SIIECAP 1C (min 70 instituții)</p> <p>Nr. instituții deservite/consultații acordate instituțiilor la implementarea și menținerea SIIECAP din afară mun. Chișinău (min 600 instituții)</p> <p>Nr. solicitărilor de acordare a suportului partenerilor Instituției în implementarea SIIECAP</p> <p>Nr. de instruiți cu contabilii din instituții publice privind utilizarea SIIECAP asigurate (min. 700 zile de instruire)</p>
17.	Administrarea Sistemelor Informaționale Automatizate la nivel de produs	02.01.2019-31.12.2019	STSI	<p>95% solicitări de mentenanță corectivă realizate</p> <p>nr. propuneri de îmbunătățire prezentate</p>
V. Securitate informațională				
18.	Administrarea și întreținerea sistemelor/serviciilor de securitate	02.01.2019-31.12.2019	SSI	<p>Nr. cererilor de utilizatori înregistrați/blocați</p> <p>100% cereri prelucrate</p> <p>Nr. rapoarte plasate în termen</p> <p>Nr. auditelor de securitate informațională efectuate</p> <p>100 % cerințe de securitate verificate</p> <p>Nr. de documente ce țin de securitatea informațională elaborate și revizuite</p> <p>Nr. soluțiilor de securitate a informației modernizate și/sau implementate</p> <p>100% actualizări ale sistemelor de securitate aplicate</p> <p>100% stații conectate</p> <p>100% servere conectate</p> <p>Nr. incidentelor înregistrate/soluționate în raport cu cele înregistrate pe categorii și servicii</p> <p>95 % incidente soluționate</p> <p>7 servicii (aplicații) de securitate tehnico- informaționale administrate</p> <p>96 % disponibilitatea sistemelor de securitate</p> <p>95% din servicii testate la vulnerabilități conform planului</p> <p>Nr. testărilor planificate/nr. testărilor realizate</p> <p>Nr. testărilor neplanificate efectuate</p> <p>Nr. vulnerabilităților soluționate cu rezultat pozitiv</p> <p>Nr. vulnerabilităților nesoluționate identificate</p>

				<p>Nr. cererilor de utilizatori înregistrați/blocați Nr. utilizatorilor instruiți aferent securității informației 3 sisteme de securitate tehnică – funcționale 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen Nr. de propuneri de îmbunătățire prezentate</p>
19.	Asigurarea sistemului de management al securității informației	02.01.2019-31.12.2019	SSI	<p>Nr. politici de securitate aprobate Nr. măsuri de securitate a informației stabilite 95 % măsuri de securitate a informației realizate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen Nr. propuneri de îmbunătățire prezentate</p>
VI. Reparația mijloacelor tehnice				
20.	Administrarea și întreținerea echipamentelor de birou	01.01.2019-31.12.2019	SRMT	<p>66 calculatoare și 75 UPS pentru SFS 65 calculatoare, 105 UPS și alte 85 echipamente pentru SV Nr. echipamente de birou (la necesitate) pentru MF Nr. echipamente de birou (la necesitate) pentru I.P. „CTIF” 1 profilaxie în semestru pentru SV 1 profilaxie în semestru pentru I.P. „CTIF” 6 rapoarte de profilaxie 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 1 propunere de îmbunătățire prezentată</p>
21.	Administrarea și întreținerea imprimantelor și centrelor multifuncționale	01.01.2019-31.12.2019	SRMT	<p>24 imprimante și 3 Centre Multifuncționale administrate și întreținute pentru SFS 260 imprimante și 150 Centre multifuncționale administrate și întreținute pentru SV 60 imprimante și 9 Centre multifuncționale administrate și întreținute pentru MF Nr. de imprimante și centre multifuncționale administrate și întreținute (la necesitate) pentru IP. CTIF 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 1 propunere de îmbunătățire prezentată</p>
VII. Administrarea și prestarea serviciilor publice. Prestări servicii în teritoriu				
22.	Conectarea contribuabililor la serviciile fiscale electronice	02.01.2019-31.12.2019	DPST	<p>4000 contribuabili conectați în baza contractului cu SFS 4000 contribuabili neplătitori TVA conectați 6000 acorduri adiționale semnate nr. contracte predate către arhivă</p>

				nr. solicitărilor de eliberare a arhivei electronice executate/total parvenite 12 note prezentate către SEC și SMCSM pentru facturarea SFS nr. lucrărilor executate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. propuneri de îmbunătățire prezentate nr. ordonanțelor (solicitarilor) executate/total parvenite
23.	Producerea, livrarea și evidența timbrelor de acciz	02.01.2019-31.12.2019	DPST Tipografia	15 000 000 lei (fără TVA) încasați din comercializarea timbrelor de acciz nr. comenzi de confecționare a timbrelor de acciz nr. note informative prezentate nr. comenzilor executate (AE deserviți) nr. lucrărilor executate nr. facturilor fiscale înregistrate în sistemul ETA nr. certificatelor de conformitate publicate (vinmoldova) 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 1 propunere de îmbunătățire prezentată
24.	Producerea, livrarea și evidența declarațiilor vamale	02.01.2019-31.12.2019	DPST	2 600 000 lei (fără TVA) încasați din comercializarea a declarațiilor vamale nr. comenzilor executate (AE deserviți) nr. comenzi de confecționare a declarațiilor vamale 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
25.	Producerea, livrarea și evidența formularelor tipizate de documente primare cu regim special	02.01.2019-31.12.2019	DPST Tipografia	20 700 000 lei (fără TVA) încasați din comercializarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special Nr. note informative prezentate nr. comenzi de livrare către DPLA pentru agenții economici nr. comenzilor per agent livrate nr. de agenți economici deserviți în oficiu nr. comenzilor către DPLA pentru SFS în teritoriu RM nr. comenzi livrate către SFS nr. facturi fiscale înregistrate în RGEFF nr. lucrărilor executate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. propunere de îmbunătățire prezentată
26.	Deservirea unificată a clienților aferent serviciilor prestate și produselor comercializate, precum și asigurarea cadrului funcțional și organizatoric necesar	02.01.2019-31.12.2019	DPST	nr. de tickete înregistrate (pentru deservirea în oficiu) nr. de tickete executate nr. facturilor fiscale eliberate nr. de documente de încasare a numerarului semnate

				nr. lucrărilor executate
27.	Mentținerea rețelelor de calculatoare și tehnicii de calcul din trezoreriile regionale a Ministerului Finanțelor	02.01.2019-31.12.2019	DPST	95 % de lucrări efectuate în termen
28.	Acordarea suportului utilizatorilor Sistemului Informațional de Management Financiar (SIMF) și anume: - modulul „Planificarea bugetară” (BPS); - modulul „Colectarea rapoartelor (non)financiare” (CNFD); - modulul „Alocații bugetare” (GAB); modulul „Instituția-trezorerie” (E-DOCPLAT).	02.01.2019-31.12.2019	DPST	nr. de consultații acordate
29.	Implementarea și menținerea Sistemului informațional integral de evidență contabilă bazat pe platforma 1C (în continuare SIIEC 1C)	02.01.2019-31.12.2019	DPST	600 instituții deservite
30.	Efectuarea lucrărilor de proiectare, instalare și configurare a rețelelor de calculatoare pentru alți beneficiari, decât Ministerul Finanțelor	02.01.2019-31.12.2019	DPST	nr de instituții deservite nr. de unități de echipament deservite
VIII. Servicii contabile pentru instituții bugetare				
31.	Organizarea și coordonarea procesului de prestare a serviciilor de consultanță și suport instituțional instituțiilor/autorităților publice în domeniul evidenței contabile	02.01.2019-31.12.2019	DSCIB	Nr. solicitări parvenite 100% solicitări examinate din nr. total parvenite 90% solicitări acceptate Nr. contractelor de prestare a serviciilor încheiate
32.	Executarea contractelor de prestare a serviciilor de consultanță și suport instituțional instituțiilor/autorităților publice în domeniul evidenței contabile	02.01.2019-31.12.2019	DSCIB	Nr. de instituții deservite Nr. de ore de consultanță oferite (inclusiv la sediul beneficiarilor și la distanță (telefonic, prin conectarea prin internet)) Nr. de ore privind acordarea suportului instituțional
33.	Alte activități aferente prestării serviciilor	02.01.2019-31.12.2019	DSCIB	Nr. de propuneri înaintate
IX. Centrul de instruire în finanțe				
34.	Asigurarea instruirii contribuabililor privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice	02.01.2019-31.12.2019	CIF	Nr. Ore de desfășurare a cursurilor de instruire nr. activități conform procedurii

				<p>20 cursuri de instruire desfășurate 200 participanților la cursuri de instruire 87780 lei suma acumulată din prestarea serviciilor 90% nivelul de satisfacție a contribuabililor nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 1 propunere de îmbunătățire prezentată</p>
35.	Asigurarea instruirii funcționarilor fiscali privind utilizarea SIMF	02.01.2019-31.12.2019	CIF	<p>25 cursuri planificate și desfășurate nr. participanților instruiți 100% suma acumulată din prestarea serviciilor, conform contractului 2 rapoarte de evaluare elaborate nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 1 propunere de îmbunătățire prezentată</p>
36.	Asigurarea monitorizării ședințelor de interacțiune a I.P. CTIF cu administratorii din cadrul Serviciului Fiscal de Stat	02.01.2019-31.12.2019	CIF	<p>nr. ședințelor de interacțiune desfășurate nr. participanților la cursuri de instruire nr. activități conform procedurii</p>
37.	Asigurarea instruirii contabililor din cadrul instituțiilor publice privind utilizarea modulelor SIGFP și SIEC 1C	02.01.2019-31.12.2019	CIF SSIEC	<p>Nr. Ore de desfășurare a cursurilor de instruire 8 cursuri de instruire desfășurate nr. participanților la cursuri de instruire 200000 lei suma acumulată din prestarea serviciilor nr. activități conform procedurii 90% nivelul de satisfacție a contribuabililor nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 1 propunere de îmbunătățire prezentată</p>
38.	Asigurarea cursurilor de instruire pentru persoane ai companiilor de brokeri vamali sau declaranți vamali	02.01.2019-31.12.2019	CIF	<p>Nr. Ore de desfășurare a cursurilor de instruire 4 curs de instruire desfășurat nr. participanților la cursuri de instruire 150000 lei suma acumulată din prestarea serviciilor nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 1 propunere de îmbunătățire prezentată</p>
39.	Asigurarea cursurilor de instruire pentru specialiștii în domeniul finanțe publice, IT, achiziții publice, alte domenii prioritare stabilite de MF	02.01.2019-31.12.2019	CIF	<p>Nr. Ore de desfășurare a cursurilor de instruire nr. participanților la cursuri de instruire nr. cursurilor de instruire desfășurate 1 mln lei suma acumulată din prestarea serviciilor nr. activități conform procedurii nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen</p>

				1 propunere de îmbunătățire prezentată
40.	Asigurarea procesului de instruire a personalului Instituției	02.01.2019-31.12.2019	CIF DRU	15 cursuri interne desfășurate Nr. de participanți instruiți intern nr. cursuri externe desfășurate (gratuite/contra plată) nr. de participanți instruiți extern nr. rapoarte de evaluare elaborate nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 2 propuneri de îmbunătățire prezentate
X. Secția marketing, vânzări și promovare				
41.	Promovarea serviciilor, produselor și imaginii Instituției pentru anul 2019	02.01.2019-31.12.2019	SMVP	1 Plan al acțiunilor promoționale al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” pentru anul 2019 aprobat 95% din activități din planul acțiunilor promoționale implementate
42.	Evaluarea satisfacției clienților privind serviciile prestate și produsele comercializate de către CTIF	02.01.2019-31.12.2019	SMVP	nr. chestionare prezentate nr. chestionare completate 95 % chestionare analizate 5 fișe de analiză și raportare completate 5 rapoarte de evaluare a satisfacției clientului aprobate 1 notă informativă prezentată nivelul de satisfacție a clientului minim 80%
43.	Suport la încheierea contractelor (pregătirea pachetului de documente, avizarea)	02.01.2019-31.12.2019	SMVP	pachetul de documente aprobat contract prezentat spre semnare 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
44.	Asigurarea procesului de executare a contractelor comerciale de prestare a serviciilor și produselor comercializate de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”	02.01.2019-31.12.2019	SMVP	85 oferte prezentate 85% oferte prezentate contracte încheiate 30 proceduri de achiziții publice identificate 7 proceduri de achiziții publice participante 25% de participare la proceduri de achiziții publice 3 registre actualizate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. propunerilor de îmbunătățire prezentate
XI. Antrepozite vamale publice				
45.	Prestarea serviciilor în Zona de Control Vamal și Antrepozit vamal	02.01.2019-31.12.2019	DGAVP	Reîncheiate contracte de antrepozit vamal – 100 și prestări servicii – 300 Eliberate garanții bancare – 400

				Plasări la antrepozit vamal – 500 Eliberări de la antrepozit vamal – 550 Perfectarea certificatelor de depozitare Efectuarea controlului fizic cu lucrări de încărcare/descărcare și monitorizare a fluxului de autocamioane peste 40000 de unități Obținerea și prelungirea autorizațiilor – 5 Elaborarea schemelor tehnologice de lucru la antrepozite – 5 Verificare metrologică a cântarelor – 5 Distrugerea mărfurilor depozitate cu termen de valabilitate expirat sau abandon în folosul statului
46.	Activitatea contabilă	02.01.2019-31.12.2019	DGAVP	Încasarea mijloacelor bănești, perfectarea și eliberarea facturilor fiscale Lucru cu informarea și încasarea restanțelor debitoriale ale agenților economici Analiza și întocmirea dărilor de seamă
47.	Personal și tehnică	02.01.2019-31.12.2019	DGAVP	Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă Informarea personalului privind aprobarea noilor regulamente la IP „CTIF” Revizuirea tehnicii de lucru
XII. Patrimoniul, logistică și achiziții. Deservirea gospodăriei				
48.	Asigurarea proceselor de achiziții, producere și logistică	02.01.2019-31.12.2019	SDG	Plan aprobat/revizuit și implementat Nr. de cereri asigurate în raport cu cererile solicitate 100% înregistrări asigurare Nr. de solicitări executate, cantitatea de bunuri procesate Spații salubrizate și igienizate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. planurilor aprobate 95 % planuri implementate nr. locuri de muncă dotate nr. propunerilor de îmbunătățire prezentate Asigurarea subdiviziunilor structurale din cadrul Instituției cu bunuri, lucrări și servicii, în temeiul planurilor aprobate și actelor normative interne în vigoare
XIII. Secția transport				
49.	Organizarea și executarea operațiunilor de transport, după caz, încărcare/descărcare, conform solicitărilor subdiviziunilor structurale ale instituției ori contractele încheiate de instituție	02.01.2019-31.12.2019	ST	Nr. de solicitări executate în raport cu solicitările

XIV. Dezvoltarea infrastructurii				
50.	Reparația curentă și întreținerea oficiilor Instituției	02.01.2019-31.12.2019	SDI	nr. solicitărilor executate în raport cu cele prezentate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. propunerilor de îmbunătățire prezentate
XV. Managementul serviciilor publice. Gestionarea datelor în domeniul fiscal. Procesarea datelor, analiză și rapoarte.				
51.	Asigurarea procesării documentelor fiscale	02.01.2019-31.12.2019	SPDAR	855 086 documente fiscale pe hârtie procesate 6 100 000 documente de plată procesate nr. de pachete/documente neconforme identificate 2 prognoze de procesare elaborate 1 proces-verbal aferent aprobării normativelor pentru formularele noi 1 revizuire a normativelor pentru anul 2020 Nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
52.	Analiza informațiilor fiscale și prezentarea rapoartelor la solicitare	02.01.2019-31.12.2019	SPDAR	cca 300 materiale analitice externe elaborate și prezentate, după tipuri cca 250 informații și materiale analitice interne elaborate și prezentate Analiză zilnică a depunerii și procesării documentelor fiscale asigurată Nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
XVI. Gestionarea arhivei în domeniul fiscal				
53.	Administrarea și întreținerea arhivei de documente fiscale	02.01.2019-31.12.2019	SGADF	855 086 documente arhivate 1500 cereri de scanare executate 5500 documente pregătire pentru ridicare în baza ordonanțelor de ridicare Nr. copii autentificate Nr. de inventarieri efectuate Nr. de rapoarte aferent inventarierii semnate 847 cutii cu documente fiscale cu termen expirat predate către SFS 1 proces-verbal de predare a cutiilor de documente fiscale cu termen expirat semnat nr. CIR prelucrate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
54.	Administrarea și întreținerea arhivei contractelor, acordurilor adiționale de conectare la serviciile fiscale electronice	02.01.2019-31.12.2019	SGADF	Nr. de contracte (semnături) recepționate/arhivate Nr. de contracte (acces la servicii electronice) recepționate/arhivate nr. acte de predare-primire semnate nr. copiilor contractelor scanate/autentificate nr. originalelor contractelor/acordurilor eliberate

				nr. solicitărilor executate
XVII. Evidență și măsurarea în domeniul vamal				
55.	Efectuarea măsurărilor oficiale din domeniul de interes public cu eliberarea certificatului de măsurare, la punctele de trecere a frontierei de Stat a Republicii Moldova (<i>PM Leușeni, PM Criva, PM Otaci, PM Sculeni, PM Tudora, PM Cahul, PM Giurgiulești</i>) și la punctele interne (<i>PM Briceni și PM Bălți</i>)	02.01.2019-31.12.2019	DEMDV	100% personal calificat în domeniu 100% măsurări veridice și corecte a vehiculelor 100% aparate de cântărire deservite 100% lucrări de etalonare și verificare metrologică a echipamentelor Lipsa reclamațiilor
56.	Menținerea Sistemului de Management al Calității al Organismului de inspecție conform SM SR EN ISO/CEI 17020:2013	02.01.2019-31.12.2019	DEMDV	100% proceduri aferente menținerii SMC revizuite și actualizate 100% personal instruit și atestat Lipsa neconformităților
57.	Efectuarea auditului intern al Sistemului de Management al Calității al Organismului de inspecție conform SM SR EN ISO/CEI 17020:2013	21.01.2019-31.12.2019	DEMDV	1 act de audit intern privind SMC obținut 1 plan de măsuri aprobat 1 propunere de îmbunătățire prezentată
XVIII. Brokeraj vamal				
58.	Menținerea relațiilor contractuale existente și contractarea clienților noi	02.01.2019-31.12.2019	DBV	Nr. contractelor prelungite Nr. contractelor noi încheiate Diminuarea creanțelor pe cale amiabilă, transmiterea și semnarea actelor de verificare și verificarea recepționării facturilor fiscale nr. de lucrări urgente și neplanificate
59.	Perfectarea declarațiilor vamale	02.01.2019-31.12.2019	DBV	Nr. de declarații vamale în regim de import perfectate Nr. de declarații în regim de export perfectate Nr. de declarații vamale în regim de tranzit perfectate Nr. de scrisori de garanții eliberate nr. de lucrări urgente și neplanificate
60.	Participarea la licitații și cereri de oferte pe domeniul brokerajului vamal	02.01.2019-31.12.2019	DBV	Monitorizarea paginilor web privind anunțurile de licitații Perfectarea și prezentarea în termen a documentelor necesare
XIX. Exploatarea echipamentului X-Ray				
61.	Prestarea serviciilor de exploatare a echipamentului X-Ray al Serviciului Vamal	02.01.2019 - 31.12.2019	DEEX-Ray	Exploatarea, operarea, administrarea și manevrarea echipamentelor RAPISCAN M 4507 de scanare X-Ray (24/24 ore) la 4 puncte de trecere a frontierei de stat: Postul Vamal Tudora; Postul Vamal Sculeni; Postul Vamal Palanca; Postul Vamal Giurgiulești

62.	Asigurarea controlului medical, controlului dozimetric individual, controlului funcționării echipamentului RAPISCAN M4507 X-Ray și controlului radiației	02.01.2019 - 31.12.2019	DEEX-Ray	100% salariați supuși controlului medical 1 buletin trimestriale de evidența a dozelor de expunere profesională a personalului întocmite 12 procese-verbale lunare privind controlul a radiației întocmite 12 procese-verbale lunare privind controlul funcționării echipamentului RAPISCAN M4507 X-Ray întocmite
XX. Asistență clienți				
63.	Consultarea și asistența contribuabililor și funcționarilor publici, privind legislația fiscală și utilizarea serviciilor fiscale electronice	02.01.2019- 31.12.2019	DAC	160000 tichete înregistrate cel mult 5% apeluri nepreluate 1 analiză lunară prezentată către SFS 15000 apeluri de ieșire efectuate circa 20 actualizări a rubricilor întrebări frecvente efectuate 2 procese-verbale lunare aprobate nr. de activități realizate în raport cu cele planificate nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 2 propuneri de îmbunătățire prezentate
XXI. Tipografia				
64.	Producerea bunurilor conform contractelor încheiate de instituție în domeniul poligrafiei	02.01.2019 - 31.12.2019	Tipografia	nr. comenzi executate cantitatea de bunuri (producție) proprie produsă (confeționată) și furnizată nr. de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen nr. propunerilor de îmbunătățire prezentate
XXII. Asigurarea procesului economico-financiar				
65.	Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă și rapoartelor statistice	02.01.2019- 31.12.2019	DEF	1 document de politici contabile aprobat Ciclu contabil asigurat continuu și complet Nr. de rapoarte trimestriale Nr. de rapoarte statistice Nr. de analize perfectate și prezentate 95% de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
66.	Planificarea, analiza, examinarea și raportarea indicatorilor economico-financiar	02.01.2019- 31.12.2019	DEF	Buget aprobat 90% din indicatori realizați conform bugetului aprobat
67.	Publicarea / actualizarea pe pagina web a instituției a informației privind activitatea instituției	02.01.2019- 31.12.2019	DEF	Informarea privind activitatea instituției

68.	Lucrul cu agenții economici debitori privind confirmarea soldurilor existente; diminuarea creanțelor, primordial pe cale extrajudiciară (prin apel telefonic, expedierea notificațiilor și reclamațiilor pe cale poștală sau prin poșta electronică), iar în caz de imposibilitate a soluționării pe cale amiabilă, pe cale judiciară	02.01.2019- 31.12.2019	DEF DJ DBV	Grafice de achitare a datoriilor recepționate de la debitori
69.	Asigurarea procesului de inventariere a bunurilor instituției	02.01.2019- 31.12.2019	DEF	1 Comisie instituită prin Ordin Nr. de inventarieri realizate (general și inopinate) Nr. de procese-verbale de inventarie întocmite
XXIII. Administrarea și dezvoltarea resurselor umane				
70.	Asigurarea managementului resurselor umane	02.01.2019- 31.12.2019	DRU	100% Regulamente aprobate 100% fișe de post aprobate 90% acoperire a proceselor cu resurse umane Nr. rapoartelor prezentate 95% de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen 3 propuneri de îmbunătățire prezentate
71.	Asigurarea creșterii calității muncii (dezvoltarea profesională continuă a angajaților; participarea la seminare legate de procesul de lucru și domeniile de activitate conexe; asigurarea unor condiții de muncă decente și securității muncii angajaților)	02.01.2019- 31.12.2019	DRU	Creșterea calității serviciilor Micșorarea fluctuației personalului
XXIV. Asigurarea cadrului legal și normativ				
72.	Asistarea procesului de asigurare a cadrului legal și normativ	02.01.2019- 31.12.2019	DJ	Nr. actelor elaborate și avizelor perfectate Nr. actelor aduse la cunoștință Nr. contractelor elaborate/asistate Nr. actelor perfectate/asistate Nr. participări/reprezentări Nr. actelor înregistrate/monitorizate Nr. contractelor neîncheiate
73.	Organizarea și coordonarea activității instituției (elaborarea, revizuirea, la necesitate a ordinelor interne de organizare / reglementare a activității în	02.01.2019- 31.12.2019	DJ	Nr. ordinelor elaborate și aprobate

	baza actelor normative în vigoare; formarea grupurilor/comisiilor de lucru în vederea realizării conforme a sarcinilor stabilite)		Alte subdiviziuni din cadrul instituției	
74.	Asigurarea continuității activității instituției (desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normative; încheierea contractelor de prestări servicii / prolongarea contractelor existente)	02.01.2019-31.12.2019	DJ DBV	Asigurarea genurilor de activitate cu licențe, autorizații necesare Obținerea garanției bancare necesare pentru desfășurarea activității de broker vamal Asigurarea mentenanței echipamentului (verificarea metrologică, etalonarea, testarea aparatelor de măsurare) Menținerea segmentului de piață a serviciilor Creșterea veniturilor din activitate
XXV. Managementul calității și suport managerial				
75.	Planificarea, monitorizarea și evaluarea performanțelor instituției	02.01.2019-31.12.2019	SMCSM	Nr. rapoarte/note informative prezentate Directorului Nr. planurilor coordonate Nr. de rapoarte prezentate CA Nr. de informații fiscale elaborate Nr. de rapoarte prezentate cu privire la executarea Contractului de administrator tehnico-tehnologic 95% de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
76.	Pregătirea implementării Sistemului de management integrat în cadrul instituției	02.01.2019-31.12.2019	SMCSM	100% informații documentate elaborate/revizuite/coordonate în conformitate cu prevederile PS-01 Asigurarea controlului informațiilor documentate ale SMI Asigurarea controlului neconformităților Asigurarea controlului reclamațiilor 95% de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
XXVI. Managementul documentelor și secretariat				
77.	Asigurarea procesului de ținere a lucrărilor de secretariat, de protocol și asistență managerială	02.01.2019-31.12.2019	SMDS	Nr. corespondenței procesate 100% corespondență procesată 100% Corespondență înregistrată 100% corespondență procesată 1 Nomenclator aprobat, înregistrat și coordonat cu Serviciul de Stat de Arhiva al Republicii Moldova Nr. actelor procesate 100% asistență acordată Nr. de procese-verbale aprobate

				95% Apeluri preluate 95% de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
XXVII. Audit intern și control				
78.	Planificarea și exercitarea misiunilor de audit intern și de secundă parte	02.01.2019- 31.12.2019	SAIC	1 Plan strategic al misiunilor de audit intern și de secundă parte aprobat 1 Plan al misiunilor de audit intern și de secundă parte pentru anul 2019 aprobat 1 Plan al misiunilor de audit intern și de secundă parte pentru anul 2019 revizuit 90% realizare a Planului misiunilor de audit intern și de secundă parte pentru anul 2019 1 Cartă de audit intern aprobată 1 Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit elaborat 1 Procedură de audit intern aprobată 1 Raport privind activitatea de audit în sectorul public elaborat Nr. de analize privind statutul implementării recomandărilor misiunilor de audit elaborate Nr. de misiuni de audit intern și de secundă parte ad-hoc executate Nr. de lucrări urgente și neplanificate executate
XXVIII. Securitate internă, monitorizare și acces				
79.	Asigurarea sistemului de management al riscurilor	02.01.2019- 31.12.2019	DSI (SSIMA)	Nr. riscuri identificate 1 Nomenclator al resurselor aprobat 1 Nomenclator al amenințărilor și vulnerabilităților aprobat 1 Nomenclator al riscurilor aprobat 1 Plan de tratare a riscurilor aprobat 95% sarcini din Planul de tratare a riscurilor implementate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen Nr. propuneri de îmbunătățire prezentate
80.	Asigurarea regimului informațiilor confidențiale	02.01.2019- 31.12.2019	DSI (SSIMA)	Nr. acorduri de confidențialitate încheiate Nr. contracte de confidențialitate încheiate Nr. acte de predare-primire a informațiilor confidențiale înregistrate Nr. acte de nimicire a informațiilor confidențiale înregistrate Nr. angajați care dispun de acces la informații confidențiale Nr. documente interne și a mediilor de stocare (CD, DVD, USB etc.) ce conțin informații confidențiale 1 registru de evidență a contractelor/acordurilor de confidențialitate completat 1 registru de evidență a actelor de predare-primire a informațiilor confidențiale completat

				95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
81.	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal	02.01.2019-31.12.2019	DSI (SSIMA)	1 nomenclator al datelor cu caracter personal aprobat Nr. consimțăminte privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnate Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de I.P. CTIF aprobată Regulamentul privind prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemele/registrele aflate în gestiunea instituției aprobat 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
82.	Asigurarea secretului comercial	02.01.2019-31.12.2019	DSI (SSIMA)	1 nomenclator al informațiilor atribuite la secretul comercial aprobat Regulament privind prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin secret comercial aprobat Nr angajați care dispun de acces la secretul comercial Nr. documente interne atribuite la secretul comercial 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen
83.	Asigurarea monitorizării evenimentelor în sistemul de protecție a datelor	02.01.2019-31.12.2019	DSI (SSIMA)	Circa 190 stații conectate la sistemul DLP Nr. rapoarte privind evenimentele în sistemul DLP prezentate
84.	Asigurarea securității interne și proceselor business ale instituției	02.01.2019-31.12.2019	DSI (SSIMA) SSI	Nr. persoane verificate și fișe de analiză a candidatului completate nr. de accesări neautorizate depistate nr. note informative aferente accesului neautorizat prezentate nr. de angajați instruiți nr. incidente înregistrate/soluționate 95% incidente de securitate înregistrate și soluționate nr. proceselor de producere monitorizate și securizate nr. note informative aferente monitorizării proceselor prezentate nr. timbre de acciz, formulare tipizate de documente primare cu regim special monitorizate nr. note informative elaborate și prezentate aferent monitorizării procesului de producere nr. cercetărilor de serviciu efectuate nr. companiilor verificate lunar -raport prezentat 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen Nr. propuneri de îmbunătățire prezentate
85.	Administrarea sistemelor de securitate tehnică ale I.P. „CTIF” și SFS	02.01.2019-31.12.2019	DSI (SSIMA)	nr. cereri aferente cartele de acces prelucrate nr. parole de predare la pază

				nr. chei eliberate/returnate înregistrate nr. rapoarte privind prezența la serviciu nr. lucrări executate conform solicitărilor 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen Nr. propuneri de îmbunătățire prezentate Nr. de profilaxii efectuate Proiectarea/instalarea/configurarea echipamentului de securitate asigurată Nr. de sisteme de supraveghere video instalate Nr. de sisteme de control-acces instalate Nr. de camere video reamplasate Nr. de echipamente (camere video, video registratoare, mikrotik) configurate
XXIX. Cercetări în domeniul protecției documentelor				
86.	Prestarea serviciilor de cercetări în domeniul protecției documentelor (conform cerințelor Standardului ISO 17025:2005)	02.01.2019-31.12.2019	DSI (LCDPD)	Nr. expertize efectuate Nr. constatări tehnico-științifice efectuate nr. de documente securizate cercetate 95 % de lucrări urgente și neplanificate efectuate în termen Nr. propuneri de îmbunătățire prezentate

DEF – Direcția economico-financiară;

DJ – Direcția juridică;

DBV – Direcția brokeraj vamal;

DRU – Direcția resurse umane;

CIF – Centrul de instruire în finanțe;

SMCSM – Secția managementul calității și suport managerial;

SPSIS – Secția proiectarea sistemelor informaționale și serviciilor;

SMDS – Secția managementul documentelor și secretariat;

DSI – Direcția securitate internă;

DPSIS – Direcția proiectarea sistemelor informaționale și serviciilor;

CCDS – Centrul de certificare și semnăturii digitale;

STSI – Secția testarea sistemelor informaționale;

SSI – Secția sistemelor informaționale;

SRMT – Secția reparația mijloacelor tehnice;

DSSI – Direcția suport sisteme informaționale;
DGTIDF – Direcția generală tehnologii informaționale în domeniul fiscal;
DGTIDV – Direcția generală tehnologii informaționale în domeniul vamal;
DGTIPF – Direcția generală tehnologii informaționale în domeniul finanțelor publice;
DPST – Direcția prestări servicii în teritoriu;
DSCIB – Direcția servicii contabile pentru instituții bugetare;
SMVP – Secția marketing, vânzări și promovare;
DGAVP – Direcția antrepozite vamale publice;
SAP – Secția achiziții publice;
SGD – Secția de deservire a gospodăriei;
ST – Secția transport;
SDI – Serviciul dezvoltarea infrastructurii;
SPDAR – Secția procesarea datelor, analiză și rapoarte;
SGDF – Secția gestionarea arhivei în domeniul fiscal;
DEMDV – Direcția evidență și măsurare în domeniul vamal;
DEEX-Ray – Direcția de exploatare a echipamentului X-ray;
DAC – Direcția asistență clienți;
SAIC – Secția audit intern și control;
SSIMA – Secția securitate internă, monitorizare și acces;
LCDPD – Laboratorul de cercetări în domeniul protecției documentelor;