

ANUNȚ DE PRESELECȚIE

privind achiziționarea **SERVICIILOR DE TIPĂRIRE A MATERIALELOR POLIGRAFICE CU REGIM SPECIAL**
prin procedura de achiziție **NEGOCIEREA CU PUBLICARE**

1. Denumirea autorității contractante: **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”**
2. IDNO: 1005600036924
3. Adresa: mun. Chișinău, str. C. Tănase 7
4. Numărul de telefon/fax: 068011113
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ctif@ctif.gov.md; www.ctif.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire va fi anexată etapizat pe site-ul instituției: www.ctif.gov.md.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Publică, Servicii informaționale*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor de tipărire solicitate:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lu crărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Cerințe speciale față de spațiile de producere și depozitare ale potențialului candidat	Valoarea estimată fără TVA (lei MDL)
1		Servicii de tipărire a materialelor poligrafice cu regim special			Cerințe speciale față de spațiile de producere și depozitare: <ul style="list-style-type: none">• existența mijloacelor tehnice de semnalizare pază-incendiu cu predarea obligatorie a încăperilor la dispeceratul de pază a agenției de securitate autorizate;• restricționarea accesului persoanelor neautorizate prin sistemul automatizat de gestionare și control al accesului, cu stocarea înregistrărilor de acces timp de 6 (șase) luni;• supravegherea video în exteriorul și interiorul încăperilor 24/24 ore pe zi, 7 zile în săptămână, cu stocarea înregistrărilor video timp de 6 (șase) luni, cu posibilitatea acordării accesului reprezentanților autorității contractante;• asigurarea sectoarelor slab iluminate cu iluminare artificială suficientă pentru obținerea imaginilor calitative de la camerele video;	

					<ul style="list-style-type: none"> • existența sursei de alimentare de rezervă, cu o putere suficientă, pentru asigurarea funcționării în regim autonom a mijloacelor tehnice de securitate în cazul deconectării sursei de alimentare de bază (220V); • înzestrarea încăperilor cu uși, grilaje din fier și încuietore cu grad sporit de anti-efracție, dacă există riscuri de pătrundere nesancționată; • încuierea, sigilarea ușilor și predarea sub pază a încăperilor la finisarea lucrărilor, în afara orelor de lucru și în zilele de odihnă; • evidența și documentarea în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului, a cartelelor de acces, cheilor și sigiliilor; • evidența și documentarea în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului, a înregistrărilor de predare (scoatere) la pază (sub pază), încuiere, precum și sigilarea ușilor încăperilor în registrele corespunzătoare stabilite prin procedurile interne; • evidența și documentarea în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului, a înregistrărilor cu privire la instruire/luarea la cunoștință de către personalul ofertantului a prevederilor instrucțiunilor/regulamentelor interne ce reglementează modul de utilizare a cartelelor de acces, sigiliilor, cheilor de la uși, parolelor de predare (scoatere) încăperilor la (de sub) pază, stingătoarelor, etc.; • evidența și documentarea în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului, a incidentelor de securitate; • evidența și documentarea în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului, a vizitatorilor care în modul stabilit au primit accesul în încăperi; • încăperile dedicate procesului de producere și păstrare vor fi utilizate exclusiv pentru materialele poligrafice cu regim special; • sigilarea încăperilor trebuie să fie asigurată cu mastic ce nu admit încercări de deschidere nesancționată, fără a lăsa urme de deteriorare a amprente sigiliului; • deschiderea încăperilor sigilate să fie realizată doar cu prezența reprezentantului autorității contractante; • în încăperile de producere și păstrare a materialelor poligrafice cu regim special, semifabricatelor și materialelor speciale, trebuie să fie asigurată securitatea anti-incendiară în conformitate cu normele standardelor naționale, precum și legislației în vigoare, precum: <ul style="list-style-type: none"> - existența în încăperi a numărului suficient de stingătoare în conformitate cu normele securității anti-incendiară; - existența detectorilor anti-incendiară; - interzicerea păstrării și utilizării în încăperi a substanțelor inflamabile și carburanților, pulberii, materialelor explozive, baloanelor cu gaz, mărfurilor în ambalaj celuloid, precum și alte substanțe sau materiale periculoase sau inflamabile; 	
--	--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - etc. • pentru asigurarea calității materialelor speciale, semifabricatelor și producției finite, încăperile de depozit cu regim special trebuie aerisite cu sisteme de condiționare a aerului, care asigură multiplicitatea schimbării aerului de 2-3 ori, menținerea regimului optim de temperatură și umiditate; • parametrii optimali ai microclimatului în încăperile de depozit trebuie să fie: <ul style="list-style-type: none"> - temperatura: +17°C - + 19°C;; - umiditate relativă: 50-55% • pentru controlul permanent al parametrilor optimali ai microclimatului, încăperile de depozit trebuie să fie dotate cu dispozitive de măsurare a temperaturii și umidității. Evidența și documentarea trebuie să fie asigurată în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului. <p>Cerințe față de păstrarea secretului comercial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ofertantul va semna un contract de confidențialitate cu autoritatea contractantă pentru garantarea respectării datelor confidențiale obținute în procesul de producere; • ofertantul trebuie să elaboreze și pună în aplicare documente regulatorii, precum: politici de securitate, proceduri de reglementare a regimului informațiilor confidențiale, instrucțiuni privind exploatarea mijloacelor de prelucrare a informației, planuri de continuitate a afacerii și recuperare în caz de dezastru, ș.a. • ofertantul trebuie să asigure semnarea cu fiecare salariat care va fi implicat în procesul de producere contracte de confidențialitate pentru a avea acces la lucru cu informația confidențială; • ofertantul prin ordin trebuie să stabilească lista persoanelor care au dreptul de acces la procesul de producere a materialelor poligrafice cu regim special. <p>Cerințe față de procesul de producere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ofertantul va demonstra capacitățile tehnice pentru producerea materialelor poligrafice cu regim special (echipamente de tipar de tip offset, echipamente specializate pentru barcodare, ghilotină industrială); • ofertantul trebuie să dețină aplicație de numerotare și barcodare automatizată, care va fi dedicată exclusiv procesului de producere a materialelor poligrafice cu regim special, în cadrul căreia să acorde acces de „utilizator” și „auditor” reprezentantului autorității contractante; • încăperea de numerotare și barcodare trebuie să fie separată de cea de tipărire offset; • producere se realizează în baza comenzilor înaintate pe parcursul valabilității contractului; 	
--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea cu loc de muncă pentru reprezentantul autorității contractante care va participa în mod obligatoriu la orice etapă a procesului de producere. <p>Cerințe privind evidența materialelor poligrafice cu regim special, materialelor speciale și semifabricatelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidența și documentarea trebuie să fie efectuată de către persoana împuternicită a ofertantului în registrele corespunzătoare, stabilite prin procedurile interne ale ofertantului; • autoritatea contractantă, oricând trebuie să aibă acces la verificarea registrelor și stocului de materiale existente, pentru verificarea corectitudinii documentării. <p>Cerințe față de experiența ofertanților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ofertanții vor prezenta experiența în producerea materialelor poligrafice cu regim special prin prezentarea copiilor a min. 2 contracte similare în ultimii 3 ani; • ofertanții trebuie să garanteze acordul pentru efectuarea controalelor inopinate din partea autorității contractante pe parcursul valabilității contractului în vederea verificării respectării cerințelor menționate. <p>Examinare: comisia desemnată de către autoritatea contractantă urmează să examineze spațiile de producere privind corespunderea la cerințele înaintate și experiența în producerea materialelor poligrafice cu regim special.</p> <p>Termen de livrare: pe parcursul valabilității contractului comanda minimă de circa 1000 de unități, iar comanda maximă de 50 milioane de unități a materialelor poligrafice cu regim special, Termenul de livrare a comenzii de 10 zile din ziua plasării acesteia;</p> <p>Adresa de livrare: mun. Chișinău, str. C. Tănase 6, et. 3.</p> <p>Condițiile de achitare: Achitarea va fi realizată în lei MDL, în decurs de maxim 30 zile bancare din momentul recepționării comenzii.</p>	
--	--	--	--	---	--

9. Procedura de atribuire se va organiza în trei etape:

9.1. Depunerea candidaturilor și selectării candidaților. Candidații care intenționează să participe la procedura de achiziție prin negociere, urmează ca până la data de 17.12.2020 ora 10.00 să depună la adresa de e-mail indicată andrei.oală@ctif.gov.md și/sau ina.caba-bradu@ctif.gov.md acceptanța (solicitarea de participare) de a primi comisia de evaluare a spațiilor de producere și depozitare, delegată de către autoritatea contractantă. Comisia în perioada 21-23 decembrie va inspecta, la fața locului, corespunderea spațiilor de producere și depozitare ale potențialilor candidați cu cerințele tehnice înaintate. Odată cu cererea de participare potențialii candidați vor prezenta și DUAE (se anexează). Autoritatea contractantă va confirma recepționarea documentației prin aceleași metode prin care a fost depusă cererea de participare. Comisia de evaluare în urma verificării la fața locului a spațiilor de producere și depozitare, va întocmi un Raport privind corespunderea sau necorespunderea spațiilor cu cerințele tehnice înaintate. Numai candidații selectați vor participa la etapa următoare.

9.2. Depunerea ofertelor inițiale de către candidații selectați și derularea negocierilor. După finalizarea etapei de preselectie, I.P. „CTIF” va trimite invitația de participare doar candidaților preselectați cu anexarea documentației descriptive necesare pentru elaborarea ofertei inițiale. Oferta

inițială, scrisă și semnată se prezintă în plic sigilat la adresa indicată până la data și ora stipulată în invitația de participare. La etapa respectivă I.P. „CTIF” va derula negocieri cu fiecare candidat preselecat în parte privind următoarele aspecte:

- modul în care oferta preliminară răspunde necesităților autorității contractante;
- aspecte tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract de achiziții;
- data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare ale negocierii.

9.3. Etapa depunerii ofertelor finale. Depunerea ofertei finale reprezintă voința ofertantului de a semna contractul de achiziții cu I.P. „CTIF”. Oferta semnată are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

10. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitati: *Prestatorul va presta serviciile în termen de 10 zile calendaristice din ziua primirii comenzii de executare în condiții INCOTERMS 2010 DDP, pe parcursul anului 2021*

11. Termenul de valabilitate a contractului: *01.01.2021-31.12.2021*

12. Alte informații relevante: -- _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ **L.Ș.**