

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de mentenanță corectivă a  
S.I.A. „Alocații bugetare”  
prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”*
2. IDNO: 1005600036924
3. Adresa: mun. Chișinău, str. C. Tănase 7
4. Numărul de telefon/fax: 022-26-28-73; 068693838
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [ctif@ctif.gov.md](mailto:ctif@ctif.gov.md);  
[www.ctif.gov.md](http://www.ctif.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Publică, Servicii informaționale*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (MDL)
					Suma în lei fără TVA – 16500,00	
1.1	72267000-4	Servicii de mentenanță corectivă a sistemului informațional automatizat „Alocații bugetare”	Om/ore	30	Conform caietului de sarcini	
1.2						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pe lista întregă
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: Mentenanța corectivă se va presta la solicitare pe parcursul anului 2024, conform solicitărilor înaintate în sistemul specializat de evidența și gestionare a solicitărilor, în care Beneficiarul formulează și transmite solicitările sale în scris Prestatorului, executate conform termenilor din caietul de sarcini
12. Termenul de valabilitate a contractului: februarie – decembrie 2024
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Demonstrarea eligibilității (în conformitate cu art.19 al Legii nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice)	Formularul DUAЕ, semnat electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu
2	Documentația standard	Anexele completate și semnate electronic de reprezentantul operatorului economic	Obligativiu
3	Experiența în domeniul prestării serviciilor de mentenanța a sistemelor informaționale prioritar în domeniul finanțelor publice, și domenii similare	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va completa formularul Anexei nr. 12 din documentația standard cu prezentarea listei contractelor similare (minim 3 contracte pentru perioada 2021-2022); În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente suport: Copia (extras) ale respectivului/respectivelor contract/contracte, acte de predare-primire servicii, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	Obligativiu
4	Propunerea tehnică	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	Obligativiu
5	Propunerea financiară	conform Anexei nr. 23 din Documentația standard, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b> Notă: ofertantul va stabili prețul per oră la mentenanța corectivă și adaptivă	Obligativiu
6	Existența resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului	Echipea de proiect propusă de către operatorul economic trebuie să dețină competențe și experiență în tehnologiile specificate la pct. 5.3 al caietului de sarcini. La etapa depunerii ofertei în SIA RSAP se va depune o declarație pe proprie răspundere în care va fi indicat disponibilitatea la zi a resurselor umane (minim 3 membri care sumar vor acoperi toate tehnologiile specificate la pct. 5.3 al caietului de sarcini). CV pentru fiecare membru al echipei cu detalierea competențelor și a experienței de lucru va fi expediat la adresa de e-mail indicată supra. <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	Obligativiu

**16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Se interzice externalizarea serviciilor contractate

**17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Cel mai mic preț

**18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: [ora exactă] conform datelor SIA RSAP

- pe: [data] conform datelor SIA RSAP

**19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**

**21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat***

**23. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Da
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Nu

**24. Alte informații relevante: Plata pentru serviciile prestate se va efectua prin transfer bancar la contul indicat de prestator în termen de 10 zile bancare, termen calculat din data eliberării facturii fiscale și actului de servicii îndeplinite.**

**Conducătorul grupului de lucru**

**Directoare interimară**



**Elena SAHARNEAN**