*Anexa nr. 1*

*la Scrisoarea nr. \_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Programul seminarului de instruire on-line cu genericul:

***„Raportarea în sectorul bugetar”***

Durata seminarului – 6 ore

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Tematica sesiunilor de instruire** | **Timpul desfășurării** |
| **I ZI** |
|  | Prezentarea formatorului și cursului „Raportarea în sector bugetar**”**. Introducere în agendă, obiectivele cursului, modul de interacțiune și lucru la distanță, studierea individuală, regulile cursului. | 1300 – 1330 |
|  | Raportarea în sectorul bugetar:* Cadrul legal;
* Reguli generale;
* Formele de raportare.
 | 1330 – 1430 |
| **Pauză 1430 – 1445** |
|  | Reflectarea operațiunilor în rapoartele financiare *Exemple de formulele contabile* | 1445 – 1600  |
| **II ZI** |
|  | Operațiuni aferente la reorganizarea și transmiterea activelor și pasivelor *(formule contabile și reflectarea în rapoarte)*  | 1300 – 1400 |
| **Pauză 1400 – 1415** |
|  | Crearea setului de raportare trimestriale:* FD-041,
* FD-042,
* FD-043,
* FD-044,
* FD-045,
* FD-046,
* FD-047,
* FD-048 BL
 | 1415 – 1530 |
|  | Concluzii finale. Sesiune de întrebări - răspunsuri Încheierea cursului de instruire. | 1530 - 1600 |